PIECZĘĆ PRACODAWCY

**POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO NR……/20…..**

**Z dnia**: ………………………………………………………………………………………………..…………………….

**Dla (imię i nazwisko)** : ……………………………………………………………………………………………

**Cel wyjazdu/ miejscowość** : ………………………………………………………………………………….

**Środek lokomocji:** ………………………………………………………………………………………………..…

.....................................................

Data i podpis pracodawcy

**RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYJAZD** | | | **PRZYJAZD** | | | **KOSZT PRZEJAZDU W ZŁ.** | |
| **MIEJSCOWOŚĆ** | **DATA** | **GODZ.** | **MIEJSCOWOŚĆ** | **DATA** | **GODZ.** |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | **POZOSTAŁE KOSZTY** | **KWOTA W ZŁ** |
| RACHUNEK SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM | | | | | | Ryczałty na dojazdy |  |
| Dojazdy udokumentowane |  |
| Diety |  |
| Noclegi wg rachunków |  |
| Noclegi ryczałt |  |
| MERYTORYCZNYM  ..................................  podpis | | | FORMALNYM i RACHUNKOWYM  ............................  Podpis | | | **Ogółem koszty** |  |
| Zaliczka |  |
| **Do wypłaty** |  |
|  |  |
|  |  |
|  | | | Podpis pracownika | | |  | |